



OFFRE D'EMPLOI
INSPECTEUR EN ENVIRONNEMENT TEMPORAIRE
 Service de l'urbanisme et de l'environnement

Numéro de concours : C20260403	Affichage : Interne et externe	Date de fermeture : VENDREDI 24 AVRIL 2026 À 12 H		
Nombre de poste(s) : 1 poste disponible	Date d'entrée en fonction : Dès que possible			
Statut : Personne salariée occasionnelle	Durée : Fin du congé du titulaire du poste (minimum de 6 mois)			
Catégorie d'emploi : Personnel syndiqué	Lieu de travail : Maison des Bâisseurs 8, chemin River			
<p>JOIGNEZ-VOUS À UNE COMMUNAUTÉ VIVANTE ! Cantley, c'est plus de 12 000 citoyens dans un milieu naturel exceptionnel. En intégrant notre équipe, vous contribuez directement à l'amélioration du milieu de vie, au développement durable et à la qualité des services offerts à la population.</p>				
<p>VOTRE MISSION Le titulaire de ce poste, sous la responsabilité de la responsable de l'environnement et transition écologique, est chargé de la délivrance des permis et certificats, d'effectuer les inspections de contrôle pour assurer la conformité des règlements municipaux et/ou des suivis d'infractions. Il assure l'application de la réglementation liée à l'environnement et effectue les inspections de contrôle et les suivis d'infraction. Il peut être appelé à travailler à l'élaboration de nouvelle réglementation ou de nouveaux outils de gestion en lien avec le domaine de l'environnement.</p>				
<table border="0"> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <p>RESPONSABILITÉS CLÉS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recevoir les demandes de permis et de certificats découlant de la réglementation d'environnement; • Vérifier et analyser les dossiers en fonction de la réglementation en indiquant toutes les informations pertinentes; • Délivrer les permis et certificats sur le territoire municipal; • Patrouiller le territoire de la municipalité, répondre aux plaintes, arrêter les travaux lorsque nécessaire et dresser des constats d'infractions aux règlements d'environnement, de nuisances et autres; • Préparer les dossiers pour la Cour municipale et témoigner lors de l'audition des causes; • Rédiger des rapports, lettres, etc.; • Respecter les normes et les règlements en matière de santé et sécurité au travail; • Effectuer des inspections de suivi des travaux afin de valider que les plans, les devis approuvés ainsi que les règlements municipaux ont été respectés; • Rencontrer et informer les contribuables ou promoteurs relativement à l'application des différents règlements municipaux liés à l'environnement et aux programmes en matière d'environnement; • Participer à l'élaboration de projets et d'activités à caractère environnementale; • Effectuer le suivi de la politique de mise à niveau des installations septiques; • Suggérer à son supérieur immédiat des modifications aux règlements municipaux, politiques, directives, méthodes et procédures d'inspection relatives à son travail; • Apporter un soutien technique au Service de l'urbanisme et de l'environnement; • Effectuer des entrées de données à l'informatique; <p>Cette description n'est pas limitative mais indicative des tâches à accomplir et reflète les éléments généraux du travail et ne doit pas être considérée comme une énumération détaillée de toutes les tâches à accomplir.</p> </td> <td style="vertical-align: top;"> <p>EXIGENCES ET QUALIFICATIONS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Détenir ou être en voie de détenir un diplôme d'études collégiales dans un domaine relié à l'environnement ou toute autre formation équivalente; • Avoir un minimum de 2 années d'expérience; • Excellente communication orale et écrite en français; • Bonne connaissance de l'informatique; • Détenir un permis de conduire classe 5 valide sans restriction; • Connaître les règlements suivants un atout : <ul style="list-style-type: none"> – Règlement sur l'évacuation et le traitement des eaux usées des résidences isolée (Q-2, r. 22); – Règlement sur le captage des eaux souterraines (Q-2, r. 35). <p>PROFIL RECHERCHÉ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le candidat doit posséder les habiletés suivantes : • Bon esprit d'équipe et sens des relations interpersonnelles; • Avoir de l'entregent et un souci du détail; • Orienté vers le service à la clientèle, courtois, diplomatique et flexible; • Être autonome et débrouillard; • Être en mesure d'être à l'extérieur même lors d'intempéries. <p>SALAIRE, HORAIRE ET AVANTAGES SOCIAUX</p> <ul style="list-style-type: none"> • Selon la convention collective. </td> </tr> </table>			<p>RESPONSABILITÉS CLÉS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recevoir les demandes de permis et de certificats découlant de la réglementation d'environnement; • Vérifier et analyser les dossiers en fonction de la réglementation en indiquant toutes les informations pertinentes; • Délivrer les permis et certificats sur le territoire municipal; • Patrouiller le territoire de la municipalité, répondre aux plaintes, arrêter les travaux lorsque nécessaire et dresser des constats d'infractions aux règlements d'environnement, de nuisances et autres; • Préparer les dossiers pour la Cour municipale et témoigner lors de l'audition des causes; • Rédiger des rapports, lettres, etc.; • Respecter les normes et les règlements en matière de santé et sécurité au travail; • Effectuer des inspections de suivi des travaux afin de valider que les plans, les devis approuvés ainsi que les règlements municipaux ont été respectés; • Rencontrer et informer les contribuables ou promoteurs relativement à l'application des différents règlements municipaux liés à l'environnement et aux programmes en matière d'environnement; • Participer à l'élaboration de projets et d'activités à caractère environnementale; • Effectuer le suivi de la politique de mise à niveau des installations septiques; • Suggérer à son supérieur immédiat des modifications aux règlements municipaux, politiques, directives, méthodes et procédures d'inspection relatives à son travail; • Apporter un soutien technique au Service de l'urbanisme et de l'environnement; • Effectuer des entrées de données à l'informatique; <p>Cette description n'est pas limitative mais indicative des tâches à accomplir et reflète les éléments généraux du travail et ne doit pas être considérée comme une énumération détaillée de toutes les tâches à accomplir.</p>	<p>EXIGENCES ET QUALIFICATIONS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Détenir ou être en voie de détenir un diplôme d'études collégiales dans un domaine relié à l'environnement ou toute autre formation équivalente; • Avoir un minimum de 2 années d'expérience; • Excellente communication orale et écrite en français; • Bonne connaissance de l'informatique; • Détenir un permis de conduire classe 5 valide sans restriction; • Connaître les règlements suivants un atout : <ul style="list-style-type: none"> – Règlement sur l'évacuation et le traitement des eaux usées des résidences isolée (Q-2, r. 22); – Règlement sur le captage des eaux souterraines (Q-2, r. 35). <p>PROFIL RECHERCHÉ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le candidat doit posséder les habiletés suivantes : • Bon esprit d'équipe et sens des relations interpersonnelles; • Avoir de l'entregent et un souci du détail; • Orienté vers le service à la clientèle, courtois, diplomatique et flexible; • Être autonome et débrouillard; • Être en mesure d'être à l'extérieur même lors d'intempéries. <p>SALAIRE, HORAIRE ET AVANTAGES SOCIAUX</p> <ul style="list-style-type: none"> • Selon la convention collective.
<p>RESPONSABILITÉS CLÉS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recevoir les demandes de permis et de certificats découlant de la réglementation d'environnement; • Vérifier et analyser les dossiers en fonction de la réglementation en indiquant toutes les informations pertinentes; • Délivrer les permis et certificats sur le territoire municipal; • Patrouiller le territoire de la municipalité, répondre aux plaintes, arrêter les travaux lorsque nécessaire et dresser des constats d'infractions aux règlements d'environnement, de nuisances et autres; • Préparer les dossiers pour la Cour municipale et témoigner lors de l'audition des causes; • Rédiger des rapports, lettres, etc.; • Respecter les normes et les règlements en matière de santé et sécurité au travail; • Effectuer des inspections de suivi des travaux afin de valider que les plans, les devis approuvés ainsi que les règlements municipaux ont été respectés; • Rencontrer et informer les contribuables ou promoteurs relativement à l'application des différents règlements municipaux liés à l'environnement et aux programmes en matière d'environnement; • Participer à l'élaboration de projets et d'activités à caractère environnementale; • Effectuer le suivi de la politique de mise à niveau des installations septiques; • Suggérer à son supérieur immédiat des modifications aux règlements municipaux, politiques, directives, méthodes et procédures d'inspection relatives à son travail; • Apporter un soutien technique au Service de l'urbanisme et de l'environnement; • Effectuer des entrées de données à l'informatique; <p>Cette description n'est pas limitative mais indicative des tâches à accomplir et reflète les éléments généraux du travail et ne doit pas être considérée comme une énumération détaillée de toutes les tâches à accomplir.</p>	<p>EXIGENCES ET QUALIFICATIONS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Détenir ou être en voie de détenir un diplôme d'études collégiales dans un domaine relié à l'environnement ou toute autre formation équivalente; • Avoir un minimum de 2 années d'expérience; • Excellente communication orale et écrite en français; • Bonne connaissance de l'informatique; • Détenir un permis de conduire classe 5 valide sans restriction; • Connaître les règlements suivants un atout : <ul style="list-style-type: none"> – Règlement sur l'évacuation et le traitement des eaux usées des résidences isolée (Q-2, r. 22); – Règlement sur le captage des eaux souterraines (Q-2, r. 35). <p>PROFIL RECHERCHÉ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le candidat doit posséder les habiletés suivantes : • Bon esprit d'équipe et sens des relations interpersonnelles; • Avoir de l'entregent et un souci du détail; • Orienté vers le service à la clientèle, courtois, diplomatique et flexible; • Être autonome et débrouillard; • Être en mesure d'être à l'extérieur même lors d'intempéries. <p>SALAIRE, HORAIRE ET AVANTAGES SOCIAUX</p> <ul style="list-style-type: none"> • Selon la convention collective. 			
<p>ENVOYEZ-NOUS VOTRE CANDIDATURE</p> <p>Faites parvenir votre CV et une lettre de motivation indiquant « Concours C20260403 - Inspecteur en environnement temporaire » au plus tard le VENDREDI 24 AVRIL 2026 À 12 H, à l'attention de Charles Dufour, directeur du greffe, des affaires juridiques et des ressources humaines.</p> <p><u><i>Seules les personnes retenues pour une entrevue de sélection seront contactées.</i></u></p> <p>Courriel : emplois@cantley.ca Adresse : 8, chemin River, Cantley, Québec, J8V 2Z9</p> <p>Donné à Cantley, ce 14 avril 2026</p>				