

OFFRE D'EMPLOI
CHEF DE SERVICE AUX LOISIRS ET À LA CULTURE
Service des loisirs et de la culture

Numéro de concours : C20260105	Affichage : Interne et externe	Date de fermeture : VENDREDI 20 FÉVRIER 2026 à 12 H
Nombre de poste(s) : 1 poste disponible	Date d'entrée en fonction : Dès que possible	
Statut : Permanent à temps complet	Durée : s/o	
Catégorie d'emploi : Personnel cadre	Lieu de travail : Centre communautaire multifonctionnel 6, impasse des Étoiles	

JOIGNEZ-VOUS À UNE COMMUNAUTÉ VIVANTE !

Cantley, c'est plus de 12 000 citoyens dans un milieu naturel exceptionnel. En intégrant notre équipe, vous contribuez directement à l'amélioration du milieu de vie, au développement durable et à la qualité des services offerts à la population.

VOTRE MISSION

En collaboration avec le directeur général et greffier-trésorier, vous serez responsable de développer, coordonner et mettre en valeur l'ensemble des activités de loisirs et culture, optimiser les parcs, infrastructures sportives, la bibliothèque et le Centre communautaire multifonctionnel, et assurer une prestation de services de qualité, innovante et centrée sur les citoyens.

RESPONSABILITÉS CLÉS

- Développer la programmation annuelle et mesurer les résultats;
- Concevoir des stratégies fortes de promotion des services;
- Diriger l'organisation d'événements et d'activités majeurs;
- Encadrer et superviser l'équipe du secteur;
- Gérer les budgets, équipements et la planification opérationnelle;
- Participer au recrutement du personnel et des bénévoles;
- Contribuer aux projets liés aux parcs et au centre communautaire;
- Coordonner l'aménagement des salles lors d'événements;
- Appliquer les normes en santé et sécurité;
- Préparer des demandes d'aide financière.

Cette description n'est pas limitative mais indicative des tâches à accomplir et reflète les éléments généraux du travail et ne doit pas être considérée comme une énumération détaillée de toutes les tâches à accomplir.

PROFIL RECHERCHÉ

Le candidat doit posséder un diplôme de 1^{er} cycle en récréologie ou l'équivalent et une expérience pertinente de cinq (5) ans dans un poste similaire ou en gestion de services communautaires municipaux.

Le candidat recherché doit posséder les habiletés et exigences suivantes :

- Excellentes habiletés en planification et gestion d'événements;
- Compétences en gestion RH, finances et matériel;
- Excellente communication écrite et orale en français.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste permanent cadre, temps complet - 35 h par semaine;
- Horaire variable selon les besoins;
- Avantages sociaux compétitifs;
- Salaire à déterminer selon l'expérience.

ENVOYEZ-NOUS VOTRE CANDIDATURE

Faites parvenir votre CV et une lettre de motivation indiquant « Concours C20260105 - Chef de service aux loisirs et à la culture » au plus tard le **VENDREDI 20 FÉVRIER 2026 à 12 H**, à l'attention de Charles Dufour, directeur du greffe, des affaires juridiques et des ressources humaines.

Seules les personnes retenues pour une entrevue de sélection seront contactées.

Courriel : emplois@cantley.ca

Adresse : 8, chemin River, Cantley, Québec, J8V 2Z9

Donné à Cantley, ce 30 janvier 2026