



Préposé à la programmation des loisirs temporaire

Service des loisirs et de la culture

Nombre de poste(s) :	1 poste disponible	Date d'entrée en fonction :	Dès que possible
Statut :	Temporaire à temps complet	Durée :	Fin de l'assignation temporaire du titulaire
Catégorie d'emploi :	Personnel syndiqué	Lieu de travail :	Centre communautaire multifonctionnel 6, impasse des Étoiles

Travailler à la Municipalité de Cantley, c'est contribuer activement au bien-être de plus de 11 000 citoyens, dans un environnement naturel exceptionnel et en pleine croissance. Officiellement créée en 1989, Cantley est une communauté dynamique qui mise sur un développement harmonieux et durable, au bénéfice des générations actuelles et futures.

Notre mission : offrir des services de qualité, adaptés aux besoins, aux aspirations et aux moyens financiers de notre population, tout en faisant de Cantley un endroit où il fait bon vivre, grandir et s'épanouir.

Chaque membre de notre équipe municipale agit avec professionnalisme et engagement, en s'appuyant sur des valeurs partagées qui guident nos pratiques et nos politiques au quotidien.

Vous souhaitez faire une différence dans votre communauté et relever des défis porteurs de sens ? Joignez-vous à nous pour bâtir ensemble le Cantley de demain.

Rôle du préposé à la programmation des loisirs temporaire

Le titulaire est responsable de l'accueil et du bon déroulement des activités prévu à la programmation et toutes autres utilisations des installations intérieures ou extérieures. Il doit inspecter et reporter toute anomalie ou défauts des espaces verts (parcs et chalets) afin d'assurer des lieux sécuritaires et de qualité. Doit assurer en tout temps la propreté des différents espaces du centre communautaire multifonctionnel (bloc sportif) et la disponibilité en quantité suffisante de produits dédiés à l'hygiène des utilisateurs et la propreté des lieux.

FONCTIONS SPÉCIFIQUES

Activités loisirs et événements :

- Sortir, installer et bien ranger après usage les équipements nécessaires au déroulement des activités.
- Effectuer l'inventaire des équipements et du matériel utilisé, en inspecter l'état et rapporter toute défectuosité ou problème.
- Accueillir, diriger, informer les participants et veillez au bon déroulement des activités.
- Effectuer la surveillance des locaux, des corridors et des différents plateaux et veiller au respect des règlements en vigueur.
- Apporter un soutien technique et de logistique aux activités des organismes partenaires.
- Distribuer des documents aux responsables d'activités, au besoin.

Espaces verts (parcs et chalets) :

- Observer, vérifier et inspecter les espaces verts et les infrastructures afin d'assurer un environnement de qualité, propre et accueillant pour les utilisateurs.
- Effectuer l'inventaire des équipements et/ou du matériel récréatifs ou sportifs, en inspecter l'état et rapporter toute défectuosité ou problème.
- Tout entretien relié à l'utilisation des espaces (désherbage, raclage, nettoyage léger).
- Remplir les requêtes.

Conciergerie :

- Veiller à la propreté des locaux et au bon état du matériel.
- Entretenir au quotidien toutes surfaces et matériel se trouvant dans les salles multi, le gymnase, la cuisine et les toilettes.
- Maintenir en bon état de fonctionnement les équipements de conciergerie.
- Assurer la gestion adéquate des ordures, du recyclage et du compostage.
- Disposer en quantité suffisante le savon, papier à main, désinfectant et tout autre produit mis à la disposition des utilisateurs.

Autres :

- Donner les premiers soins en cas de blessure.
- Compiler tout rapport ou formulaire demandé dans le cadre de son travail et rapporter à son supérieur immédiat toute anomalie ou défectuosité.

EXIGENCES ET QUALIFICATIONS

- Détenir un diplôme d'études secondaire ou toute autres formations pertinente.
- 1 année d'expérience dans un domaine connexe.
- Bonne communication orale et écrite en français ;
- Bonne connaissance avec les outils informatiques et technologiques tel que des équipements audio-visuels. La connaissance de Sport Plus est un atout.
- Excellente forme physique, doit être en mesure de pousser/tirer/soulever/déplacer des charges lourdes pouvant aller jusqu'à 50 livres.
- Détenir un permis de conduire classe 5 valide.

PROFIL RECHERCHÉ

Le candidat doit posséder les habiletés suivantes :

- Excellentes relations interpersonnelles et bon esprit d'équipe.
- Orienté vers le service à la clientèle, courtois et à l'écoute.

SALAIRE, HORAIRE ET AVANTAGES SOCIAUX :

- Selon la convention collective

Vous voulez relever le défi ?

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation portant la mention « **CONCOURS C202511002 - PRÉPOSÉ À LA PROGRAMMATION DES LOISIRS TEMPORAIRE** » et en mettant en évidence vos compétences, vos connaissances et votre expérience, au plus tard le **MARDI 18 NOVEMBRE 2025 À 16 H 00**, à l'attention de Charles Dufour, directeur du greffe, des affaires juridiques et des ressources humaines.

Seules les personnes retenues pour une entrevue de sélection seront contactées.

Par courriel à emplois@cantley.ca ; par la poste à Municipalité de Cantley, 8, chemin River, Cantley, Québec, J8V 2Z9.

Donné à Cantley, ce 4 novembre 2025