

Chargé de projets - Service aux citoyens

Service aux citoyens – Génie civil

Nombre de poste(s) :	1 poste disponible	Lieu de travail :	Hôtel de ville
Statut :	Permanent, temps complet		8, Chemin River
Durée (si temporaire) :	Non applicable		Cantley (Québec)
Catégorie d'emploi :	Personnel cadre	Date prévue d'entrée en fonction :	Dès que possible

Municipalité de Cantley : une nature accueillante

Forte de sa nature accueillante, Cantley est officiellement créée le 1^{er} janvier 1989. Le territoire se caractérise par un relief de collines boisées et de cuvettes. La Municipalité compte plus de 11 000 citoyens. Sa mission est d'offrir des services municipaux de qualité, adaptés aux besoins, aux aspirations et aux moyens financiers de ses contribuables, tout en faisant de Cantley un endroit où il fait bon vivre et prospérer.

La Municipalité de Cantley oriente ses actions en fonction d'une mission qui est sa raison d'être. Le travail qui est accompli quotidiennement pour réaliser ses grands objectifs se fait dans le respect des valeurs de la Municipalité. Ces valeurs sont partagées par l'ensemble de l'organisation et permettent l'orientation des pratiques administratives et des politiques.

Vous êtes à la recherche d'un emploi stimulant au service de la population ? Relevez le défi !

Rôle du chargé de projets

Sous la responsabilité du directeur du service aux citoyens, le titulaire a la responsabilité d'organiser, de diriger et de coordonner les activités de divers projets, de s'assurer d'une communication efficace et de la collaboration de l'ensemble des intervenants impliqués, de participer à l'élaboration de la documentation de la stratégie et du plan global des projets. Il doit exercer un contrôle sur la portée, les échéances et les budgets pour les travaux réalisés.

Fonctions spécifiques

GESTION DE PROJETS :

- Effectuer la réalisation d'études préliminaires.
- Préparer et rédiger les documents d'appel d'offres du service des travaux publics.
- Vérifier la conformité des plans, devis, études techniques des divers projets.
- Participer à l'élaboration des protocoles d'entente pour les projets de mise en place et approuver les plans et devis préparés par d'autres services municipaux et/ou firmes d'ingénierie privées pour la construction de nouvelles rues dans les projets résidentiels.
- Assurer un contrôle qualitatif et quantitatif lors de la réalisation des projets.

TRAVAUX DE CHANTIER :

- Préparer les estimations requises.
- Préparer les réunions de démarrage de chantier pour la construction.
- Effectuer les inspections des travaux en vue des acceptations provisoires et finales afin de faire respecter le règlement concernant la construction d'infrastructures municipales.
- Analyser les problématiques du terrain et trouver des solutions adéquates et réalisables dans le respect du budget du service.

AUTRES :

- Superviser et responsable du technicien en génie civil.
- Siéger à divers comités sur demande, assister à des rencontres avec d'autres services municipaux.
- Assurer le suivi des demandes en provenance des autres services municipaux.
- Préparer et/ou compléter les rapports et formulaires reliés aux activités sous sa responsabilité.
- Remplacer le directeur des travaux publics durant ses vacances et ses absences.
- Agir comme fonctionnaire désigné pour la mise en application du règlement concernant les normes relatives à la construction d'infrastructures et aux équipements municipaux.

- Participer à la préparation des prévisions de dépenses, s'assurer que le budget soit respecté et que les dépenses encourues sont justifiées.
- Assurer le renouvellement de certains protocoles d'entente avec différents organismes municipaux et provinciaux et intervenants privés.

Exigences et qualifications

- Détenir un diplôme d'études universitaires de premier cycle en génie, gestion de projet ou dans une discipline pertinente au génie civil.
- Expériences minimales de cinq (5) à huit (8) ans dans la gestion de projets.
- Posséder un permis de conduire valide et sans restriction avec classe 5.
- Excellentes connaissances en informatique (MS Project, Autocad, etc.).
- Bonne connaissance des notions légales de contrat, des réglementations municipales, des normes environnementales et de développement durable.
- Excellente communication orale et écrite en français.

Profil recherché, le ou la candidat(e) doit posséder les habiletés suivantes :

- Bon communicateur et excellente relations clients et interpersonnelles.
- Savoir organiser le travail et respecter les échéanciers.
- Autonomie et bon esprit d'analyse.

Salaire et avantages sociaux

- Salaire compétitif selon l'expérience
- Horaire : lundi au vendredi de jour (35 hrs/sem.)
- Divers avantages sociaux et conditions de travail.

Vous voulez relever le défi ?

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation portant la mention « Chargé de projets – service aux citoyens » en mettant en évidence vos compétences, vos connaissances et votre expérience, au plus tard le 14 mars 2023 – 16 h, à l'attention de :

Sophie Desgagné, Agente aux ressources humaines

- Par courriel à : emplois@cantley.ca
- Par la poste à Municipalité de Cantley, 8 chemin River, Cantley, Québec, J8V 2Z9

Donné à Cantley, ce 28 février 2023