

Chef aux opérations Service des incendies et premiers répondants

Statut :	Temporaire, temps complet	Lieu de travail :	Caserne Jean Dagenais 10, chemin River, Cantley
Durée (si temporaire) :	Minimum 6 mois		
Catégorie d'emploi :	Personnel cadre	Date prévue d'entrée en fonction :	Dès que possible

Municipalité de Cantley : une nature accueillante

Forte de sa nature accueillante, Cantley est officiellement créée le 1^{er} janvier 1989. Le territoire se caractérise par un relief de collines boisées et de cuvettes. La Municipalité compte plus de 11 000 citoyens. Sa mission est d'offrir des services municipaux de qualité, adaptés aux besoins, aux aspirations et aux moyens financiers de ses contribuables, tout en faisant de Cantley un endroit où il fait bon vivre et prospérer.

La Municipalité de Cantley oriente ses actions en fonction d'une mission qui est sa raison d'être. Le travail qui est accompli quotidiennement pour réaliser ses grands objectifs se fait dans le respect des valeurs de la Municipalité. Ces valeurs sont partagées par l'ensemble de l'organisation et permettent l'orientation des pratiques administratives et des politiques.

Vous êtes à la recherche d'un emploi stimulant au service de la population ? Relevez le défi !

Rôle du chef aux opérations

Sous la supervision du directeur du service des incendies et premiers répondants, le ou la titulaire de ce poste s'assure du bon déroulement des opérations et optimise les ressources humaines et matérielles. Il travaille en étroite collaboration avec le directeur du service, le chef à la logistique et les officiers. Suggère des améliorations au niveau des opérations, des méthodes de travail et contribue au développement des connaissances, des compétences et des habiletés du personnel au sein du service des incendies et premiers répondants.

Fonctions spécifiques

Opérations :

- Assister le directeur dans la coordination et la supervision de l'ensemble des activités et ressources du service.
- Met en œuvre les stratégies et plan d'action organisationnel.
- Analyser et optimiser les divers services d'intervention aux citoyens.
- Élaborer, faire approuver, transmettre et faire appliquer diverses procédures opérationnelles et sécuritaires.
- Assumer le commandement de toute intervention, aussi longtemps qu'il n'a pas eu de changement de commandement.
- S'assurer que les ressources humaines et matérielles du service sont ou ont été correctement utilisées.
- Effectuer un contrôle rigoureux des rapports de tous les appels du service.

Formation et compétences :

- Participer à l'évaluation du personnel.
- Proposer et mettre en œuvre, en concertation avec les officiers, des plans de formation afin de maximiser la formation et l'expertise du personnel.

Conformité :

- S'assurer du respect et de l'application des règlements municipaux.
- Promouvoir la prévention incendie au sein de la communauté.
- S'assurer que les pompiers appliquent tous uniformément les consignes opérationnelles et méthodes de travail tant lors des pratiques qu'en intervention.
- S'assurer de l'application des directives administratives et opérationnelles et fait rapport de tout manquement à qui de droit, et recommander les mesures appropriées.

Autres :

- Participer aux réunions de l'état-major, aux différents comités et mettre à contribution son expertise et son expérience, lorsque requis.
- Assurer le maintien d'un bon climat de travail et de la mobilisation des membres du service.
- Aviser le chef à la logistique de la perte ou bris de toute pièce d'équipement.
- Appliquer et respecter les normes et règlements en matière de santé et sécurité au travail.

Exigences et qualifications

- Détenir un diplôme d'études secondaires (DES) ou diplôme d'études collégiales en sécurité incendie.
- Détenir la certification Pompier I et officier 1 décernée par l'École Nationale des pompiers du Québec.
- Posséder une expérience minimale de cinq (5) années comme pompier.
- Posséder un permis de conduire valide (classe 4A).
- Excellente communication orale et écrite en français.
- Connaissance de base en anglais.
- Bonne connaissance en informatique.

Profil recherché

Le ou la candidat(e) doit posséder les habiletés suivantes :

- Bonne forme physique
- Excellent esprit d'équipe et dynamisme.
- Faire preuve d'initiative et d'autonomie
- Bon jugement et sens de l'organisation

Salaire et avantages sociaux

- Salaire : à déterminer
- Horaire : de jour – du lundi au vendredi à raison de 35 heures semaine. **Doit être disponible en soirée et/ou fin de semaine pour réunion, pratique ou formation.*
- Admissibilité au régime de retraite

Vous voulez relever le défi ?

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation portant la mention « Chef aux opérations » en mettant en évidence vos compétences, vos connaissances et votre expérience, au plus tard le 25 janvier 2023 – 16 h, à l'attention de :

Sophie Desgagné, Agente des ressources humaines

- Par courriel à emplois@cantley.ca • Par la poste à Municipalité de Cantley (8, chemin River, Cantley, Québec, J8V 2Z9)

Donné à Cantley, ce 13 janvier 2023