



Directeur de l'urbanisme, de l'environnement et du développement économique

Service de l'urbanisme, de l'environnement et du développement économique

Statut :	Permanent, temps complet	Lieu de travail :	Hôtel de ville 8, chemin River, Cantley, Québec, J8V 2Z9
Durée (si temporaire) :	Non applicable	Date prévue d'entrée en fonction :	Dès que possible
Catégorie d'emploi :	Cadre		

Municipalité de Cantley : une nature accueillante

Fort de sa nature accueillante, Cantley est officiellement créée le 1^{er} janvier 1989. Le territoire se caractérise par un relief de collines boisées et de cuvettes. La Municipalité compte plus de 11 000 citoyens. Sa mission est d'offrir des services municipaux de qualité, adaptés aux besoins, aux aspirations et aux moyens financiers de ses contribuables, tout en faisant de Cantley un endroit où il fait bon vivre et prospérer.

La Municipalité de Cantley oriente ses actions en fonction d'une mission qui est sa raison d'être. Le travail qui est accompli quotidiennement pour réaliser ses grands objectifs se fait dans le respect des valeurs de la Municipalité. Ces valeurs sont partagées par l'ensemble de l'organisation et permettent l'orientation des pratiques administratives et des politiques.

Vous êtes à la recherche d'un emploi stimulant au service de la population ? Relevez le défi !

Rôle du directeur de l'urbanisme, de l'environnement et du développement économique

Le titulaire de ce poste, sous l'autorité du directeur général, est mandaté pour planifier, organiser, développer, diriger et évaluer toutes les activités du service. Il est responsable du contrôle et de l'application de la réglementation en matière d'urbanisme, d'environnement et d'aménagement ainsi que d'autres loi et règlements applicables. Il assume la gestion des ressources humaines, matérielles et financières de l'ensemble de son service. Il assure la rédaction des rapports et documents de support nécessaires aux différents comités reliés à son service et à la prise de décisions du conseil municipal.

Fonctions spécifiques

- Coordonner avec rigueur toutes les activités reliées au Service de l'urbanisme, de l'environnement et du développement économique. (SUEDÉ).
- Concevoir et élaborer des plans, programmes et règlements pour fins d'utilisation et de mise en valeur du territoire.
- Élaborer et assurer le suivi, l'application et les modifications du plan et des règlements d'urbanisme ainsi que de toute politique et résolution de façon à favoriser un développement durable sur le territoire de Cantley.
- Traiter les demandes relatives à son champ d'expertise provenant du conseil municipal et de la direction.
- Préparer et gérer avec rigueur les budgets et les ressources humaines du Service de l'urbanisme, de l'environnement et du développement économique.
- Gérer et assurer le suivi des plaintes et des poursuites reliées à l'urbanisme.
- Assurer un support aux différents comités créés par le conseil municipal et dont les sujets relèvent du SUEDÉ.
- Assurer le suivi des acquisitions de propriétés par la municipalité lesquelles découlent de son Service suivant l'adoption des projets par le conseil municipal.
- Recevoir et supporter les citoyens référés à son Service quant à la présentation de leurs projets et répondre aux demandes de renseignements d'ordre technique.

Exigences et qualifications

- Détenir un diplôme universitaire en urbanisme ou en aménagement du territoire, associé d'une formation ou d'une expérience en administration dans un milieu syndiqué de préférence.
- Être membre en règle de l'Ordre des urbanistes du Québec ou en voie de le devenir.
- Avoir un minimum de cinq (5) ans d'expérience dans un poste connexe.
- Excellente communication orale et écrite en français.
- Communication orale et écrite fonctionnelle en anglais.

Profil recherché

Le ou la candidat(e) doit posséder les habiletés suivantes :

- Leadership, résolution de problèmes complexes et sens de l'adaptation très développé.
- Sens de l'organisation et de la planification en fonction d'échéanciers précis.
- Bonne habileté en gestion du personnel.
- Excellente communication interpersonnelle.

Salaire et avantages sociaux

- Salaire compétitif entre 80 000 \$ et 110 000 \$, la Municipalité offre une gamme d'avantages sociaux très concurrentiels.
- Horaire de jour du lundi au vendredi à raison de 35 h semaine avec possibilité de télétravail.

Vous voulez relever le défi ?

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation portant la mention « Directeur de l'urbanisme, de l'environnement et du développement économique » en mettant en évidence vos compétences, vos connaissances et votre expérience, au plus tard le 8 septembre 2022 – 16 h, à l'attention de :

Sophie Desgagné, Agente aux ressources humaines

Par courriel à emplois@cantley.ca • Par la poste à Municipalité de Cantley (8, chemin River, Cantley, Québec, J8V 2Z9)

Donné à Cantley, ce 25 août 2022