



Responsable aux opérations des loisirs et de la culture

Services aux citoyens – Loisirs et culture

Nombre de poste(s) : 1 poste disponible
Statut : Temporaire, temps complet
Durée (si temporaire) : 9 mois – jusqu'au 31 décembre 2022
Catégorie d'emploi : Personnel cadre

Lieu de travail : Centre communautaire multifonctionnel
6, Impasse des étoiles, Cantley, Québec
Date prévue d'entrée en fonction : Début avril 2022

Municipalité de Cantley : une nature accueillante

Fort de sa nature accueillante, Cantley est officiellement créée le 1^{er} janvier 1989. Le territoire se caractérise par un relief de collines boisées et de cuvettes. La municipalité compte plus de 11 000 citoyens. Sa mission est d'offrir des services municipaux de qualité, adaptés aux besoins, aux aspirations et aux moyens financiers de ses contribuables, tout en faisant de Cantley un endroit où il fait bon vivre et prospérer.

La Municipalité de Cantley oriente ses actions en fonction d'une mission qui est sa raison d'être. Le travail qui est accompli quotidiennement pour réaliser ses grands objectifs se fait dans le respect des valeurs de la Municipalité. Ces valeurs sont partagées par l'ensemble de l'organisation et permettent l'orientation des pratiques administratives et des politiques.

Vous êtes à la recherche d'un emploi stimulant au service de la population ? Relevez le défi.

Rôle du responsable aux opérations loisirs

Sous la responsabilité du chef de service aux loisirs et de la culture, le titulaire du poste participe à la planification, à l'organisation, la réalisation et au contrôle de l'offre de service récréative de la Municipalité selon les politiques, règlements et objectifs municipaux. Les secteurs d'opérations sont au niveau des activités sportives, culturelles, communautaires et des infrastructures.

Fonctions spécifiques

- Élaborer, planifier, coordonner, mettre en œuvre et superviser l'organisation de la programmation d'activités de loisirs pour l'ensemble de la population (cours, ateliers, sports, camp de jour, programme ados, activités spéciales et événements communautaires).
- Gérer le recrutement du personnel instructeurs d'activités de loisirs.
- Faire les suivis et mise en application des protocoles d'entente ou les contrats avec les différents partenaires et fournisseurs de service.
- Assister dans le recrutement du personnel et des bénévoles impliqués dans les divers programmes.
- Planifier et coordonner les événements spéciaux, ainsi que la promotion des activités/événements.
- Gérer et programmer les activités de loisirs sur le site Web de la Municipalité.
- Participer à la production des publications de loisirs municipales, en collaboration avec les services des communications (ex. : capsules de l'Écho, panneaux de promotion pour les activités culturelles et communautaires, etc.).
- Collaborer à la préparation des résolutions et au bilan des événements.
- Participer à la planification budgétaire du service et en assurer les règles de contrôle établies.
- Participer, au besoin, aux différents comités régionaux ou autre.
- Diriger le service en l'absence du chef de service.
- Appliquer et respecter des normes et règlements en matière de santé et sécurité au travail.
- Accomplir toute autre tâche connexe ou similaire aux tâches mentionnées ci-dessus.

Exigences et qualifications

- Détenir un diplôme ou un diplôme d'études collégiales en loisirs.
- Avoir un minimum de trois (3) années d'expérience, connaissance d'un service des loisirs en milieu municipal est un atout.
- Très bonne communication orale et écrite en français.
- Bonne communication verbale et écrite en anglais (atout).
- Connaissance de l'informatique et des médias sociaux (Suite Office, Sport plus, WordPress, suite Adobe)
- Permis de conduire valide – classe 5.

Profil recherché

Le ou la candidat(e) doit posséder les habiletés suivantes :

- Orienté vers les opérations et le service à la clientèle.
- Faire preuve d'initiative et d'un esprit de synthèse.
- Sens de leadership, d'autonomie et d'enthousiasme supérieur.

Salaires et avantages sociaux

- Horaire : de jour - du lundi au vendredi (35 hrs/sem.) occasionnellement travailler fin de semaine lors d'événements.
- Salaire compétitif entre 60 000 \$ et 67 000 \$
- La municipalité offre une gamme d'avantages sociaux très concurrentiels.

Vous voulez relever le défi ?

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation portant la mention « Responsable aux opérations des loisirs et de la culture » et en mettant en évidence vos compétences, vos connaissances et votre expérience, au plus tard le **4 mars 2022 - 16 h**, à l'attention de :

Sophie Desgagné, Agente aux ressources humaines

Par courriel à sdesgagne@cantley.ca • Par la poste à Municipalité de Cantley, 8 chemin River, Cantley, Québec, J8V 2Z9

Donné à Cantley, ce 22 février 2022