

## ANNEXE XV



**Service des loisirs et de la culture**  
8, chemin River  
Cantley (Québec)  
J8V 2Z9

### **Demande de prêt d'équipements**

Cette demande doit être remise à la Directrice  
du Service des loisirs, de la culture et des parcs

Date de la demande					
Jour	Mois	Année			
<b>DEMANDEUR</b>	Organisme :				
	Représentant				
	Adresse :				
	Tél. (Bureau) : ( ) - Poste :		Tél. (Résidence) : ( ) -		
<b>ÉVÈNEMENT</b>	Date de sortie :		Heure de sortie :	Lieux de l'événement :	
	Jour	Mois	Année	:	
	Nom de l'événement :				
	Date de l'événement :		Heure de l'événement		
Jour	Mois	Année	:	Autres informations utiles :	
Date de retour :		Heure de retour			
Jour	Mois	Année	:		
Quantité	Description			Type de livraison	
				Besoin d'un transport	Viendra chercher
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Remarques :					
<b>IMPORTANT</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Toute demande nous parvenant dans un délai inférieur à 10 jours pourrait être refusée.</li> <li>L'organisme est responsable de s'assurer que le matériel demandé est livré. Un bordereau de livraison doit être signé par un représentant de l'organisme. Dans le cas où personne n'est disponible pour signer ce bordereau, l'organisme est réputé avoir reçu le matériel demandé.</li> <li>Assurez-vous que l'on vous a communiqué le numéro d'urgence du Service des loisirs et de la culture afin que nous soyons en mesure de répondre la plus rapidement possible.</li> </ul>					