



Service des loisirs et de la culture
Municipalité de Cantley
8, chemin River
Cantley (Québec)
J8V 2Z9

Demande d'autorisation et services pour la tenue d'un événement spécial

Cette demande doit être remise à la Direction du service des loisirs,
de la culture et des parcs

Date de la demande :		
Jour	Mois	Année

N.B. : Les demandes doivent être soumises au Service des loisirs, de la culture et des parcs.

1	Information sur l'événement		
	Date de l'événement :		
A	Jour	Mois	Année
Nom officiel de l'événement :			
Nom de l'organisme qui organise l'événement :			
Cet organisme est-il incorporé? <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui (Annexer une copie des lettres patentes de l'organisme)			
Nom de la personne ressource pour l'événement :			
Tél. (Bureau) : () - Poste :		Tél. (Résidence) : () -	
Courriel :			
Lieu (préciser l'endroit exact) :			
Description sommaire de l'événement :			
Scénario en cas de pluie :			

B	Exigences
<ul style="list-style-type: none">• Une police d'assurance d'au moins un million de dollars en responsabilité civile est exigée pour tout événement soutenu par la Municipalité. L'organisme est responsable de fournir cette assurance. Une copie de votre police sera demandée avant la tenue de l'événement.• L'organisme doit soumettre à la Direction du service des loisirs, de la culture et des parcs toute entente contractuelle avec un tiers pouvant impliquer les services municipaux, et ce avant sa signature. En cas de doute, il peut vérifier avec la Direction du Service des loisirs, de la culture et des parcs.	



Service des loisirs et de la culture
Municipalité de Cantley
8, chemin River
Cantley (Québec)
J8V 2Z9

Demande d'autorisation et services pour la tenue d'un événement spécial

Cette demande doit être remise à la Direction du Service des loisirs,
de la culture et des parcs

C	Noms, fonctions et responsabilités des membres du Comité organisateur :

Nombre de bénévoles déjà impliqués dans l'organisation :
La Municipalité de Cantley désire éviter le dédoublement de l'offre de services aux citoyens. À cet effet, préalablement à tout soutien accordé, elle se réserve le droit d'exiger une concertation avec les autres organismes du milieu pouvant avoir des affinités avec votre projet. Si vous ne connaissez pas ces organismes, veuillez vous renseigner auprès de la Direction du Service des loisirs, de la culture et des parcs.
Quels partenaires ou organismes du milieu avez-vous consultés?
Y a-t-il un partenariat possible avec ces organismes? <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui, lesquels?



Service des loisirs et de la culture
 Municipalité de Cantley
 8, chemin River
 Cantley (Québec)
 J8V 2Z9

Demande d'autorisation et services pour la tenue d'un événement spécial

Cette demande doit être remise à la Direction du Service des loisirs,
 de la culture et des parcs

D	Prévisions budgétaires :
----------	---------------------------------

Revenus		
1		\$
2		\$
3		\$
4		\$
5		\$
6		\$
7		\$
8		\$
9		\$
10		\$
11		\$
12		\$
Total des revenus		\$

Dépenses		
1		\$
2		\$
3		\$
4		\$
5		\$
6		\$
7		\$
8		\$
9		\$
10		\$
11		\$
12		\$
Total des dépenses		\$

2	Demande d'autorisation et de services
A	Autorisations :
1. L'activité dépasse-t-elle 23 heures? <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui, à quelle heure? :	
2. Des boissons alcoolisées sont-elles servies ou vendues? <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui, annexer la liste des produits servis et celle des produits vendus	
3. De la nourriture sera-t-elle servie ou vendue? <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui, annexer la liste des produits servis et celle des produits vendus	
4. La tenue de l'événement nécessite-t-elle la fermeture de certaines rues? <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui, annexer le plan du site avec l'endroit exact des fermetures demandées, incluant le nom des rues, les jours et les heures dont la fermeture est requise. L'organisme doit obligatoirement aviser les citoyens directement concernés de ces fermetures. Quelle est la mesure prise pour informer les citoyens de ces fermetures?	
5. La tenue de l'événement nécessite-t-elle l'installation d'affiches « Défense de stationner » <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui, annexer le plan du site avec l'endroit exact des affiches à installer, incluant le nom des rues. Les jours et les heures requises.	
6. Y aura-t-il un feu de joie? <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui, annexer le plan du site avec l'endroit exact du feu et les dispositions de sécurité prises.	
7. Y aura-t-il un feu d'artifice? <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui, annexer le plan du site avec l'endroit exact du feu d'artifice et les dispositions prises.	
B	Services :
1. Désirez-vous utiliser un local ou un site public? <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui, lequel? Annexer l'horaire exact d'utilisation incluant le montage et le démontage	
2. Le local ou le site doit-il être aménagé? <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui, annexer le plan d'aménagement du site avec.	
3. Avez-vous des besoins électriques? <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui, si oui complétez la section ci-dessous	
À quelle fin? (réfrigérateur, cafetière, système de son, éclairage...) Intensité requise : _____ ampères. Annexer la liste et coordonnées de vos fournisseurs.	
4. Votre événement nécessite-t-il de l'affichage municipal sur les sites officiels? <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui, précisez vos besoins sur le formulaire annexé. L'organisme est responsable de la fabrication, de la livraison, du rapatriement et de l'entreposage des affiches	



Service des loisirs et de la culture
8, chemin River,
Cantley QC J8V 2Z9

Demande d'autorisation et services pour la tenue d'un événement spécial

Cette demande doit être remise à la Direction du Service des loisirs, de la culture et des parcs

C Sécurité (police, incendie, assurance) :

Quelles sont les dispositions que vous avez prévues pour la sécurité (bénévoles, communication, etc.)?

À votre avis, une présence policière supplémentaire est-elle nécessaire?

Non Oui **Si oui, complétez le tableau ci-dessous.**

Lieux nécessitant la présence policière accrue	Date et heure requises	Raison de ce surplus de sécurité

À votre avis, la présence de pompiers est-elle nécessaire?

Non Oui **Si oui, complétez le tableau ci-dessous.**

Lieux nécessitant la présence de pompiers	Date et heure requises	Raison de ce surplus de sécurité

D Nettoyage du site :

Quelles dispositions avez-vous prévues pour le nettoyage et la remise en place du local ou du site?

Demande faite par :

Nom de l'organisme :

Date

Jour | Mois | Année

S.V.P. Ne rien inscrire ici.

Date de réception

Jour | Mois | Année