



8, chemin River
Cantley (Québec)
J8V 2Z9

Demande d'assistance financière

Cette demande doit être remise à la Directrice du Service des loisirs, de la culture et des parcs

Date de la demande		
Jour	Mois	Année

N.B. Les demandes doivent être soumises au Service des loisirs, de la culture et des parcs.

Aucune aide financière n'est accordée pour les activités régulières d'un organisme ou pour éponger un déficit.

Aucune aide financière n'est accordée à un organisme privé ou non incorporé.

Le formulaire doit être complet et lisible.

Le demandeur doit prévoir un délai minimum d'un mois avant d'obtenir une réponse.

Organisme	
Nom :	
Adresse :	
Tél : () - poste	
Courriel :	
Site Internet :	
L'organisme est-il reconnu par la Municipalité de Cantley <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> oui	
Répondant	
Nom :	Fonction :
Adresse :	
Municipalité :	Code postal :
Tél. (Bureau) : () - poste	Tél. (Résidence) : () - poste
Courriel	
Identification du projet	
Titre du projet ou de l'événement spécial :	
Date :	
Lieu physique de réalisation du projet/événement spécial (préciser l'endroit exact) :	
Somme demandée :	



8, chemin River
Cantley (Québec)
J8V 2Z9

Demande d'assistance financière

Cette demande doit être remise à la Directrice du Service des loisirs, de la culture et des parcs

Détails du projet

Description du projet

Événement annuel occasionnel

Décrivez sommairement la nature du projet/événement spécial pour lequel l'organisme demande une aide financière

Annexez autres feuilles ou documents si nécessaire.

Justification du projet/événement spécial

Annexez autres feuilles ou documents si nécessaire.

Objectifs visés par le projet

Expliquez quel impact ou résultat l'organisme souhaite obtenir par la réalisation de ce projet/événement spécial.

Échéancier de réalisation du projet (début, fin, grandes étapes)

Dates

Activités

Demande d'assistance financière

Cette demande doit être remise à la Directrice du Service des loisirs, de la culture et des parcs

Détails du projet (suite)

Clientèle visée par le projet

Indiquez quelle est la « clientèle » qui bénéficiera de ce projet (ex : enfants, adultes, tous âges, personnes handicapées, aînées, local, régional).

Appuis du milieu au projet

Indiquez le cas échéant, les organismes, groupes, entreprises, ministères qui appuient ce projet ainsi que la nature de leur appui (ex : résolution, appui financier, biens et services).

Documents à mettre en annexe (ne pas oublier de joindre à votre demande les documents suivants)

- Copie des lettres patentes de l'organisme
- Copie de la liste à jour des membres du conseil d'administration de l'organisme
- Copie des états financiers du dernier exercice financier
 - Le bilan
 - Les états de revenus et dépenses
- Copie du bilan des activités de la dernière année
- Copie du calendrier des activités prévues
- Tout autre document jugé pertinent à l'étude du dossier de l'organisme

Je certifie que les renseignements donnés dans le présent formulaire sont exacts.

Signature :

Date :